

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia</u>	CUI:	<u>3083898160608</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCYN-029-1958-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99888033</u>
Número de Factura:	<u>2983872408</u>	Serie:	<u>BC314C62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Se brindó apoyo a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Se brindó apoyo a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Se brindó apoyo al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
- Se brindó apoyo a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales.
- Se brindó apoyo para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia</u>	CUI:	<u>3083898160608</u>
Número de contrato:	<u>NO. DGPCVN-029-1958-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99888033</u>
Número de Factura:	<u>2983872408</u>	Serie:	<u>BC314C62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo al jefe del departamento en la gestión de solicitud de recuperación de 4 piezas arqueológicas que se encuentran en resguardo del Museo de Arqueología y Etnología de la Universidad de São Paulo, Brasil;
- Se brindó apoyo a la jefatura de mantener comunicación con la Procuraduría General de la Nación, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT, Ministerio Público, Ministerio de Relaciones Exteriores y Embajadas de Guatemala acreditadas en Estados Unidos de América y Brasil;
- Se brindó apoyo a la jefatura en monitoreos periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindar apoyo al jefe del departamento en 12 actividades administrativas propias del departamento;
- Se brindó apoyo a la jefatura para el desarrollo de 2 capacitaciones dirigidas al personal del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y Procuraduría General de la Nación en relación a la Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales;
- Se brindó apoyo para la presentación de 6 informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó apoyo al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
b) Se brindó apoyo a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
c) Se brindó apoyo a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
d) Se brindó apoyo al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
e) Se brindó apoyo a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y
f) Se brindó apoyo para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Eduardo Enrique Hernández Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
JEFE-DEPARTAMENTO DE
PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO
ILÍCITO DE BIENES CULTURALES
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

